



# Traditional Housing Application

**Estimado/a Solicitante:**

Gracias por la solicitud de una propiedad de alquiler a traves de Barker Realty, Inc. Por favor, revise la siguiente informacion antes de presentar su solicitud.

**Nombre de Suplicante Primario:** \_\_\_\_\_ **# de Telefono:** \_\_\_\_\_

Requisitos de la Aplicación	Tipos de Aplicaciones		Prec.
Debe Ganar 3x la renta mensual	Solicitante Principal		\$50
Historia de Alquiler	Esposo/a de Solicitante Primario		\$35
Verificación de Empleo	Hijo a cargo mayor de 18 anos		\$15
Verificacion de Credito	Fiador		\$30
Verificacion de Antecedentes Penales (Delitos graves son una negacion automatica)	Estudiante de Tiempo Completo + Fiador <i>(necesario)</i>		\$60
<b>*TODAS LAS TASAS DE SOLICITUD NO SON REEMBOLSABLES*</b>			

**POR FAVOR COMPLETE LA SIGUIENTE:**

**CALCULADORA DE INGRESOS**

Renta Mensual = \_\_\_\_\_ x3 = \_\_\_\_\_ \*

*\*Este es el ingreso minimo requerido para calificar. Si su ingreso mensual no cumplen o superan el ingreso minimo requerido, por favor llame a nuestra oficina para ver si un co-firmante es una posibilidad.*

Su Ingreso	Tasa	Tiempo Trabajado	Ingreso Mensual Total
Tasa por hora	X	Horas/mes	=
Tasa por Smn.	X	Semana/mes	=
Tasa por mes			=

Marcar	Antes de presentar su solicitud, favor compruebe que nos ha proporcionado la siguiente informacion:
	<b>Ud. ha pagado la tasa de solicitud no reembolsable?</b>
	<b>Indentificacion con foto por todos los solicitantes</b> de 18 anos o mayor.
	Actual y previa info. de propietario: nombre, # de teléfono, fax y dirección de correo electrónico
	Información de Empleo: Nombre de contacto, # de teléfono, fax o correo electrónico, y 60 días de talones de cheque.
	¿Ud ha firmado la suplicante?
	¿Ud. Está listo para firmar un contrato de arrendamiento si se aprueba?(si es aprobado se le dará 24 horas. para firmar un contrato de arrendamiento y pagar el deposito.)
	¿Ud. Está dispuesto a pagar el depósito de garantía en su totalidad? (El depósito de seguridad es normalmente igual a un mes de alquiler y debe ser pagado en fondos certificados [un giro postal o cheque certificado] para asegurar la propiedad.)
	¿Está usted preparado para obtener <b>el Seguro de Inquilino requerida</b> por su fecha de firma del contrato? <b>SE REQUIERE</b> la cobertura de responsabilidad civil de \$300,000.

# Informacion de Suplicante



**PROPIEDAD DESEADA:**

**FECHA DESEADA:**

**SUPPLICANTE PRIMARIO:**

Apellido: \_\_\_\_\_ 1a Nombre: \_\_\_\_\_ 2a Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ # de Seg. Social: \_\_\_\_\_ # de Tele.: \_\_\_\_\_

# de Cell: \_\_\_\_\_ Email.: \_\_\_\_\_ # de Licencia \_\_\_\_\_

¿ Mejor forma de contacto?: Llamar \_\_\_ Text \_\_\_ (Proveedor de Servicio: \_\_\_\_\_) Email \_\_\_

**ESPOSO/A:**

Apellido: \_\_\_\_\_ 1a Nombre: \_\_\_\_\_ 2a Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ # de Seg. Social: \_\_\_\_\_ # de Tele.: \_\_\_\_\_

# de Cell: \_\_\_\_\_ Email.: \_\_\_\_\_ # de Licencia \_\_\_\_\_

¿ Mejor forma de contacto?: Llamar \_\_\_ Text \_\_\_ (Proveedor de Servicio: \_\_\_\_\_) Email \_\_\_

**¿Habrá otras personas que viven en el hogar (miembros / compañeros familiares, etc.)? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_**

- Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nac.: \_\_\_\_\_
- Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nac.: \_\_\_\_\_
- Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nac.: \_\_\_\_\_
- Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nac.: \_\_\_\_\_

¿Ud. va a tener una mascota en la propiedad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Raza: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

**Historial de Alquiler: Asegúrese de que todas las secciones se ha completado.**

**ACTUAL**

Direccion :		Ciudad/Estado/Codigo Postal:	
Fechas de Ocupacion :	Tasa/Mes de Renta o Hipoteca.:	Razon de Salir:	
Ud Debe or Alquila esta unidad?	Nombre de Dueno/Propietario:		
# de Propietario:	Fax/Email de Propietario:	¿ Ha dado Noticia de Salir? SI o NO	
¿ El contrato fue en su nombre? SI o NO		Si NO, ¿ quien era el arrendatario?	
¿ Fue su renta subsidiada (ex. Section 8 )? SI o NO		Si SI— ¿ Cuanto pago el subsidio?	

**PREVIO**

Direccion :		Ciudad/Estado/Codigo Postal:	
Fechas de Ocupacion :	Tasa/Mes de Renta o Hipoteca.:	Razon de Salir:	
Ud Debe or Alquila esta unidad?	Nombre de Dueno/Propietario:		
# de Propietario:	Fax/Email de Propietario:	¿ Ha dado Noticia de Salir? SI o NO	
¿ El contrato fue en su nombre? SI o NO		Si NO, ¿ quien era el arrendatario?	
¿ Fue su renta subsidiada (ex. Section 8 )? SI o NO		Si SI— ¿ Cuanto pago el subsidio?	

# Información de Empleo



**SUPPLICANTE PRIMARIO:** *Por favor incluye talones de cheque de 60 días con su solicitud.*

Condición de Empleo/Estudiante			
	Empleo Tiempo Completo		Retirado
	Empleo –Tiempo Parcial		Estudiante—Tiempo Completo
	Unempleado		Estudiante—Tiempo Parcial

*\*Si auto - empleado provee más declaraciones de impuestos el pasado 2 años. (Página 1 y el Anexo C solamente)*

Nombre de Compañia: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Fechas De Empleo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo \_\_\_\_\_ # de Oficina \_\_\_\_\_

Nombre de Supervisor/HR: \_\_\_\_\_ #: de Telefono \_\_\_\_\_

# de Fax/Email de Supervisor: \_\_\_\_\_

**ESPOSO/A:** *Por favor incluye talones de cheque de 60 días con su solicitud.*

Condición de Empleo/Estudiante			
	Empleo Tiempo Completo		Retirado
	Empleo –Tiempo Parcial		Estudiante—Tiempo Completo
	Unempleado		Estudiante—Tiempo Parcial

*\*Si auto - empleado provee más declaraciones de impuestos el pasado 2 años. (Página 1 y el Anexo C solamente)*

Nombre de Compañia: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Fechas De Empleo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo \_\_\_\_\_ # de Oficina \_\_\_\_\_

Nombre de Supervisor/HR: \_\_\_\_\_ #: de Telefono \_\_\_\_\_

# de Fax/Email de Supervisor: \_\_\_\_\_

¿Alguien en su hogar recibe cualquier otra fuente de ingresos?(ex. SSI, Discapacidad, 2o trabajo) SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Cantidad: \_\_\_\_\_ Per: Smna / Mes/ Ano

*\*Por favor provee documentación para cualquier fuente adicional de ingreso.*

## OTRA INFORMACIÓN REQUERIDA:

Contacto de Emergencia (Debe estar alguien quien NO vive en la casa): \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_ # de telefono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad/Est./Zip: \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró de Barker Realty, Inc.?

- Letrero  Craig's List  MLS/Realtor.com  Go Section 8  Otros Sitios de Web  Remision  Realtor

¿Ha visto el interior de la propiedad para la cual usted está solicitando?: SI o NO

*La Ley de Vivienda Justa prohíbe la discriminación en la venta, alquiler o financiamiento de vivienda por motivos de raza, color, religión, sexo, discapacidad, estado familiar u origen nacional. Además, agentes de bienes raíces tienen un deber ético para llevar a cabo dichas actividades sin respeto a la orientación sexual de cualquier persona o partido posible a este acuerdo.*





# Authorization for the Release of Information

(Autorización para la Divulgación de Información)

**PLEASE READ THE FOLLOWING BEFORE SIGNING:**

*Por favor lee lo que sigue antes de firmar:*

- ◆ I/we certify that the foregoing information is true and complete to the best of my/our knowledge and understand that falsified information on this application shall be grounds for denial. All applications, co-signer applications, and fees must be received before processing will begin.  
*Yo / nosotros certificamos que la información anterior es verdadera y completa a lo mejor de mi / nuestro conocimiento y entiendo que información falsa en esta solicitud será motivo de rechazo. Todas las aplicaciones, aplicaciones de co-firmante, y los honorarios deben ser recibidas antes de que comience el proceso.*
- ◆ We do not operate on a first come, first serve basis. I/we understand that Barker Realty, Inc. will take multiple applications on the same property and process them simultaneously.  
*No operamos en un primer llegado, primer servido base. Yo / nosotros entendemos que Barker Realty, Inc. tendrá múltiples aplicaciones en la misma propiedad y procesarlos simultáneamente.*
- ◆ Upon approval, applicant(s) will be given 24 hours from notification of approval to sign the lease and pay the security deposit. If the approved applicant fails to sign the lease and pay the security deposit within that time frame, the property will be offered to the next approved applicant.  
*Una vez aprobado, el solicitante (s) se le dará 24 horas desde la notificación de la aprobación para firmar el contrato y pagar la fianza. Si el solicitante aprobado no firma el contrato y pagar el depósito de seguridad dentro de ese plazo, la propiedad se ofrecerá al siguiente aspirante aprobado.*
- ◆ As the agent for the property owner, Barker Realty, Inc. is authorized to share all information with the property owner.  
*Como el agente para el propietario del inmueble, Barker Realty, Inc. está autorizado a compartir toda la información con el dueño de la propiedad.*

I/we authorize BARKER REALTY, INC. to make inquiries, do credit checks, criminal background checks, and verify rental and employment histories, now and in the future to verify the statements above.  
*Yo / nosotros autorizamos BARKER REALTY, INC para hacer consultas, realizar verificaciones de crédito, verificación de antecedentes penales, y verificar historias de alquiler y el empleo, ahora y en el futuro para verificar las afirmaciones anteriores.*

\_\_\_\_\_  
Nombre de Suplicante (Imprima)

\_\_\_\_\_  
Firma de Suplicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre de Esposo(a) (Imprima)

\_\_\_\_\_  
Firma de Esposo(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha